

นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับลูกค้า

บริษัท โกลบอล เคมี เอเอสซีซี จำกัด (เรียกว่า “บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าทุกคน (เรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมตลอดถึงการใช้สิทธิตามกฎหมายทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่นๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. ประเภทลูกค้าของบริษัท

- 1.1 ลูกค้าบุคคลธรรมดา คือ ลูกค้าประจำ ลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าใหม่ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 1.2 ลูกค้านิติบุคคล คือ ลูกค้าประจำ ลูกค้าปัจจุบัน ลูกค้าใหม่ ซึ่งเป็นนิติบุคคล อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน สมาคม มูลนิธิ

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น หรือการใช้อำนาจรัฐ
- 2.2 เพื่อให้บริษัทบริหารจัดการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ
- 2.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญาสำหรับการให้บริการแก่ท่าน
- 2.4 เพื่อสื่อสารและจัดการความสัมพันธ์อันดีของบริษัทกับท่าน
- 2.5 เพื่อการซื้อขาย การทำธุรกรรม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการลงทุน

3. ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในฐานะลูกค้าบุคคลธรรมดา ลูกค้านิติบุคคล หรือบริษัทอื่นๆ หรือคู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยข้อกำหนดทางกฎหมาย ได้แก่ หรือกรณีที่ท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมสำหรับดำเนินกิจกรรมบางอย่างในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ ขึ้นอยู่กับท่านได้ติดต่อกับบริษัท และบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านต้องการจากบริษัท โดยบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด อาชีพ สถานะการสมรส ตำแหน่ง อายุงาน รายได้โดยประมาณ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไอดีไลน์ อาชีพ ศาสนา สัญชาติ รูปภาพ
2. ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรสาร ไอดีไลน์ ที่อยู่ ไปรษณีย์ สถานที่ทำงาน อีเมล สำเนาทะเบียนบ้าน แผนที่
3. ข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน ได้แก่ รายได้หลัก บัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต หน้าบัตรเครดิต หลังบัตรเครดิต สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) งบการเงิน เงื่อนไขการชำระเงิน
4. ข้อมูลอื่นใดที่ท่านให้ไว้กับบริษัท ถือเป็นส่วนหนึ่งในการเริ่มสร้างความสัมพันธ์ใหม่หรือความสัมพันธ์ที่มีในปัจจุบันของท่าน ที่ท่านสั่งซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัท หรือที่บริษัทให้การบริการแก่ท่านรวมทั้งกรณีอื่น ๆ

4. วิธีที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง หากท่านให้ข้อมูลกับบุคคลอื่นต่อบริษัทเรา ท่านต้องแจ้งบุคคลเหล่านั้นให้ทราบว่า พวกเขาสามารถดูนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้จากที่ไหน

5. การใช้คุกกี้

บริษัทมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการใช้คุกกี้

6. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

4.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ไว้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

4.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ไว้ไว้กับบริษัทหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวได้

7. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาในการเก็บรักษาที่นานขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม(เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

7.2 บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

7.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัท จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้ บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคต

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับ

- บริษัทในกลุ่มได้แก่ Australasian Solvents & Chemicals Company Pty Ltd (ASCC)

- บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของเรา เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้ให้บริการกล้อง CCTV ผู้จัดงานและจัดกิจกรรมต่างๆ) ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบล็อกเชน บริการส่ง SMS บริการ Data analytics) ผู้ให้บริการด้านจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่างๆ ผู้ตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

8.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

9.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่ทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

9.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการ โดยบุคคลอื่นและอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

9.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

10. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทและบริษัทได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึงเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

11. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

11.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้

- การได้รับแจ้งให้ทราบรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมโดยตรงต่อบริษัท

บุคคลของท่านที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมโดยตรงต่อบริษัท

- ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นหรือตัวท่านเอง

- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน
- ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (Anonymous)

ท่านได้ (Anonymous)

- ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความ

เข้าใจผิด

- ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทอาจจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

11.2 ท่านสามารถใช้สิทธิได้ตามกฎหมาย ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องโปรดติดต่อกับบริษัทและเราจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับกับตัวท่านและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

12. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: บริษัท โกลบอล เคมี เอเอสซีซี จำกัด

สถานที่ติดต่อ: 88/123 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู(เหนือ) ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ 10280

ช่องทางการติดต่อ: โทร. 02-324-6888 โทรสาร. 02-324-6898-99 . เว็บไซต์. <https://www.gcascc.com>

อีเมล. gcinfo@gcascc.com

รายละเอียดคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: 88/123 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู(เหนือ) ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ 10280

ช่องทางการติดต่อ: โทร. 02-324-6888 ต่อ 211

อีเมล. siriporn@gcascc.com , suraporn@gcascc.com , thodsaworn@gcascc.com ,

yuvallee@gcascc.com , porntip@gcascc.com , nontpavit@gcascc.com ,

kanittha@gcascc.com , cs3@gcascc.com

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์นี้ ซึ่งท่านควรเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่นั้นจะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565