

วัตถุประสงค์และขอบเขต

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนและสรุปว่า ASCC บูรณาการความยั่งยืนเข้ากับการจัดซื้ออย่างไรลดผลกระทบด้านลบและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของเราตั้งอยู่บนหลักการของสิ่งสำคัญ 3 ประการ ซึ่งเราพยายามสร้างสมดุลระหว่างความเจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคมความรับผิดชอบต่อในกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของเรา ตั้งแต่คลิปหนีบกระดาษไปจนถึงโพรพิลีน ไกลคอล ASCC มุ่งหวังที่จะบรรลุเป้าหมายนี้โดย:

- **การปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายท้องถิ่น:** เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้ออย่างยั่งยืน ซึ่งไม่จำกัดเพียง ISO14001
- **การดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และจริยธรรม:** เราได้รับทราบถึงความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมโลกของเรากำลังเผชิญและมุ่งมั่นที่จะลดรอยเท้าทางนิเวศน์และรับรองมาตรฐานสูงสุดการดูแลด้านจริยธรรมและสิ่งแวดล้อม
- **การจัดการความเสี่ยง :** การระบุ การประเมิน การบรรเทา และการติดตามความเสี่ยงภายใน ASCC ช่วยให้เรามั่นใจได้มากกว่าห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน
- **ประหยัด:** ใช้ราคาที่ดีที่สุดตามข้อกำหนด
- **การกำกับดูแล:** ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติตาม ASCC ผ่านการสื่อสาร การบังคับใช้ และการรายงาน

ขอบเขตของนโยบายนี้รวมถึงแนวทาง หลักการ และแนวปฏิบัติที่ ASCC จะยึดถือเมื่อได้รับผลิตภัณฑ์เคมี วัสดุ และบริการในลักษณะที่สามารถดำเนินการได้ในเชิงเศรษฐกิจ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางสังคม นโยบายนี้ครอบคลุมตลอดกระบวนการจัดซื้อทั้งหมด ตั้งแต่การเลือกซัพพลายเออร์ไปจนถึงผลิตภัณฑ์ และมีเป้าหมายที่จะลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมธุรกิจระยะยาว ความยืดหยุ่น นโยบายนี้ใช้กับกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบริษัท ASCC และพนักงานของกลุ่ม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เรารับประกันด้วยการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งสำคัญในกระบวนการจัดซื้ออย่างชัดเจนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และการจัดตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ ซีอีโอให้ความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ที่เน้นนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการกำกับดูแลการตัดสินใจที่มีมูลค่าสูง ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์รับประกันการปฏิบัติตามกฎระเบียบและติดตามประสิทธิผล และปลูกฝังความสัมพันธ์ระหว่างซัพพลายเออร์ผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ พนักงานทุกคนได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามและปฏิบัติตามกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเมื่อดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

หลักการ

สิ่งแวดล้อม:

- **คุณภาพและความปลอดภัย:** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดที่จัดซื้อเป็นไปตามคุณภาพและความปลอดภัยที่กำหนดของมาตรฐาน ASCC ซัพพลายเออร์จะต้องจัดเตรียมใบรับรองและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดรับรองการจัดการ การจัดเก็บ และการกำจัดสารเคมีอันตรายอย่างเหมาะสม
- **ประสิทธิภาพของทรัพยากร:** มุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากร เช่น น้ำและพลังงาน ตลอดทั้งโครงการห่วงโซ่อุปทานโดยการนำกระบวนการและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้ ส่งเสริมการลด การใช้ซ้ำ และการรีไซเคิลวัสดุเพื่อลดของเสียโดยรวม
- **การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก:** ร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การขนส่ง และการใช้ผลิตภัณฑ์เคมีให้มีความสำคัญในการจัดลำดับเรื่องของความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการดำเนินงานของบริษัท

จริยธรรมทางธุรกิจ:

- **การคัดเลือกซัพพลายเออร์และความรอบคอบ:** การคัดเลือกซัพพลายเออร์จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการปฏิบัติตามคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตลอดจนความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการตอบสนองของบริษัท ความต้องการซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพด้านผลิตภัณฑ์และ

บริการทั้งหมดจะต้องกรอกแบบฟอร์มการประเมินนั้นประเมินมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแลของซัพพลายเออร์

- **การประมูลแบบแข่งขัน:** เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้และเหมาะสม การประมูลแบบแข่งขันจะถูกดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ยุติธรรมและโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันที่ยุติธรรมและหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการแข่งขันการปฏิบัติหรือการสมรู้ร่วมคิดกับซัพพลายเออร์
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** จัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **การต่อต้านการคอร์รัปชัน:** ห้ามการติดสินบน การคอร์รัปชัน และการจ่ายเงินที่ผิดจริยธรรมในทุก รูปแบบและทุกระดับของห่วงโซ่อุปทาน

แรงงานและสิทธิมนุษยชน:

- **แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม:** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคน รวมถึงซัพพลายเออร์ของซัพพลายเออร์ ได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและอย่างเท่าเทียมกันทั้งในด้านกฎหมายแรงงาน ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้าง และสวัสดิการ
- **เด็กและแรงงานบังคับ:** ห้ามการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในส่วนตัวส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานและดำเนินการตรวจสอบสถานะเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- **การไม่เลือกปฏิบัติ:** ส่งเสริมวัฒนธรรมในสถานที่ทำงานที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก โดยห้ามการเลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือปัจจัยอื่นๆ
- **สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน:** ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีการทำงานที่ปลอดภัยสภาพแวดล้อมและการเข้าถึงการฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ

เป้าหมายเชิงปริมาณ:

- อ้างอิงตารางวัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลักสำหรับเป้าหมายและลำดับเวลา

ภาระผูกพันภายใต้นโยบายนี้

กลุ่มบริษัท ASCC ให้ความสำคัญกับวิธีการป้องกันความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเมื่อจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการจากภูมิภาคต่างประเทศและจะพยายามระบุ จัดการ และลดการสัมผัสให้น้อยที่สุดการติดต่อที่ไม่เหมาะสมกับองค์กรที่อยู่ภายใต้การคว่ำบาตรหรือมีแนวโน้มว่าจะไม่ใช่มีอาชีพสูงสุดยื่นหยัดทั้งทางจริยธรรมและทางกฎหมาย

กลุ่มบริษัท ASCC โดยทั่วไป :

- จะไม่เข้าหรือดำเนินการต่อความสัมพันธ์ทางธุรกรรมใดๆ กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่มีความเกี่ยวข้องกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งภูมิภาคที่หน่วยงานกำหนดว่ามีความเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย การละเมิดสิทธิมนุษยชน การค้ายาเสพติด หรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ
- จะไม่เข้าร่วมหรือดำเนินการต่อความสัมพันธ์ทางธุรกรรมใดๆ กับภาคอุตสาหกรรมหรือองค์กรตามที่ดำเนินการในภูมิภาคซึ่งถูกห้ามอย่างชัดเจนโดยการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจขององค์กรหรือตามที่กำหนดโดยรัฐบาลในภูมิภาคที่ดำเนินธุรกิจของเราหรือพันธมิตรระดับชาติของพวกเขา
- จะไม่เข้าร่วมหรือจะไม่ยังคงมีส่วนร่วมในความสัมพันธ์ทางธุรกรรมกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในกรณีที่มีหลักฐานเกี่ยวกับกิจกรรมที่น่าสงสัย ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรม รวมถึงการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็กหรือถึงกำหนดชำระสำหรับวิธีการดำเนินงาน ถือว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นได้
- จะดำเนินการระบุความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมตามสัดส่วนของความเสี่ยงที่ทราบของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ กระบวนการผลิต หรือภูมิภาคของการดำเนินงาน
- จะติดตามและอาจดำเนินการสุ่มตรวจสอบซัพพลายเออร์และลูกค้า เพื่อหาหลักฐานใดๆ กิจกรรมที่น่าสงสัยและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากมีข้อสงสัยประการใดกิจกรรมหรือประเด็นที่กล่าวมาข้างต้นถือว่ามิใช่ (รวมถึง นโยบาย ASCC PF044 ผู้แจ้งเบาะแส)
- จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าพันธมิตรด้านการจัดหาทั้งหมดรับทราบและปฏิบัติตามหลักการทั้งหมดภายในนโยบายนี้อย่างเต็มที่

- จะเก็บรักษาและจัดเก็บบันทึกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ในระยะเวลาที่ยอมรับได้

การจัดการความเสี่ยง

ASCC มุ่งมั่นที่จะระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนในพื้นที่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจ แรงงาน และสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอุปทานการหยุดชะงักของห่วงโซ่ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสียหายต่อชื่อเสียง และผลเสียต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมผลกระทบ ASCC จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะโดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่ทราบที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ การผลิตหรือภูมิภาคที่ดำเนินการ ซึ่งจะระบุศักยภาพทางภูมิศาสตร์การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ช่องโหว่ในห่วงโซ่อุปทานของเรา การระบุความเสี่ยงได้แก่ การประเมินความเสี่ยง การประเมิน การประเมินแบบฟอร์มและการรักษาทะเบียนด้านความเสี่ยงและผลกระทบ การประเมินนี้จะช่วยลดความเสี่ยงที่จำเป็น กลยุทธ์ด้านนโยบายการบริหารความเสี่ยง ASCC สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

การปฏิบัติตาม

การสื่อสาร

การสื่อสารและการเผยแพร่ นโยบายนี้จะกระทำผ่าน Employment Hero และผ่านอินทราเน็ตของบริษัท แม่พิมพ์ของนโยบายนี้และ KPI ที่เกี่ยวข้องจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการและรวมอยู่ในรายงานประจำปี

การบังคับใช้

ASCC จะดำเนินการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของเราเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของเราสอดคล้องกัน โดยมีวัตถุประสงค์และมาตรการของเรา การตรวจสอบจะระบุพื้นที่สำหรับการปรับปรุงและช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวกในการแก้ไขการกระทำ ASCC จะทำให้แน่ใจว่าการรายงานเหตุการณ์ที่เกือบจะพลาด/เหตุการณ์/อุบัติเหตุ และการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งภายในองค์กรและภายนอก ASCC จะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบและติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุง ASCC จะรักษาระบบการรายงานเพื่อติดตามประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนของเรา

การรายงาน

พนักงานคนใดก็ตามที่พบว่าละเมิดนโยบายนี้อาจถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างด้วยการจ้างงาน การเบี่ยงเบนหรือการละเมิดนโยบายนี้ควรได้รับการแก้ไขทันที ข้อกังวลควรได้รับการชี้แจงถึงผู้จัดการทั่วไป และ CEO

ทบทวน

นโยบายนี้จะได้รับการตรวจสอบตามนโยบายการควบคุมเอกสาร PF049 และนโยบายผู้แจ้งเบาะแส PF044

Version	Date	Reason for Revision	Reviewer	Approved By
1.0	Nov 2014	New Document	People and Culture / General Managers	L Wilkins CEO
2.0	Jul 2018	Document reviewed	Operational Excellence Manager	
2.1	Sep 2020	Added version control box	Operational Excellence Manager	L Wilkins CEO
3.0	Sep 2023	Updated and renamed policy	All Regional Managers, Strategic Director, Operational Excellence Manager, People & Culture Manager	